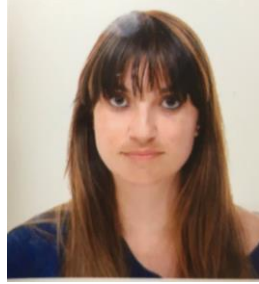




Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) CICOLANI PAOLA
Indirizzo(i) VIA DEGLI ULIVI 80
65013 CITTA' SANT'ANGELO (PE)
Telefono(i) 0859614616 Mobile 3477358020
E-mail paola.cicolani@libero.it
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 16/03/1984
Sesso FEMMINA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date **Ottobre 2009-Marzo 2014**

Lavoro o posizione ricoperti Analista-Impiegata

Principali attività e responsabilità Gestione clientela, Consulenza e analisi tecnica, analisi e promozione finanziaria ed assicurativa; Gestioni Patrimoniali

Nome e indirizzo del datore di lavoro "Studio Cicolani"
Via due giugno 17, 00019 Tivoli (RM)

Tipo di attività o settore Consulenza e promozione finanziaria e assicurativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date **2009-2012**

Titolo della qualifica rilasciata LAUREA MAGISTRALE IN "ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI"

Principali tematiche/competenza professionali possedute Gestione degli Intermediari Finanziari

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

Date **2004-2009**

Titolo della qualifica rilasciata

LAUREA TRIENNALE IN "ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI"

Principali tematiche/competenze trattate

Finanza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
1998-2003

Date

Titolo Conseguito

Diploma di Maturità Classica

Istituto d'istruzione e formazione

LICEO GINNASIO "AMEDEO DI SAVOIA" - TIVOLI-

Iscritta all'Albo dei Promotori Finanziari: numero 16517 con delibera del 24/06/2008, regione Lazio.

Iscritta al Registro RUI sezione E, numero iscrizione E000460580

Inglese
Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	Molto Buono		Molto Buono		Buono		Buono
	Buono		Buono		Buono		Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze relazionali

Ottimo spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nell'individuazione delle esigenze individuali. Ottime competenze comunicativo-relazionali ed attitudine al contatto con la clientela, acquisite grazie anche al mio ultimo impiego che mi vedeva a diretto contatto con una clientela molto eterogenea in fatto di età, fabbisogni e scuole di pensiero. Atteggiamento costruttivo ed ottimo senso di adeguamento.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare e gestire autonomamente il lavoro, stabilendo priorità e definendo con responsabilità i vari passaggi lavorativi. In grado di lavorare in situazioni di stress grazie alla gestione delle relazioni con la clientela acquisita nella precedente esperienza lavorativa, in cui responsabilità, puntualità e precisione del mio impiego erano requisiti più che necessari.

Capacità e competenze tecniche ed informatiche

Ottima conoscenza tecnica dei principali sistemi operativi: **Windows 7/8, MacOS**
Ottima conoscenza di Microsoft Office; ottima conoscenza dei principali browser, e dei tool collaborativi.

Patente

Patente A, Patente B, Automunita